

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCA NICOLINI**  
E-mail **ufficio.amministrativo@aspazalea.it**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2024 **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE:** gestione dell'ufficio contabile, controllo di gestione e redazione bilanci (previsionali e consuntivi);
- Dal 2021 al 2023 **IMPIEGATO CONTABILE PRESSO COMMERCIALISTA:** gestione in autonomia di un pacchetto di clienti. Predisposizione delle scritture contabili fino alla redazione del bilancio;
- 2021 **IMPIEGATO CONTABILE PRESSO AZIENDA:** gestione contabilità lato fornitori e pratiche amministrative varie;
- Dal 2018 al 2020 **IMPIEGATO CONTABILE PRESSO COMMERCIALISTA:** tenuta della contabilità a 360°, predisposizione pratiche in Agenzia Entrate, Camera di Commercio, nonché elaborazione dichiarazioni dei redditi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2017 Laurea magistrale in amministrazione e direzione aziendale presso Università degli Studi di Parma a pieni voti.
- 2015 Laurea triennale in economia aziendale presso Università degli Studi di Parma a pieni voti.

MADRELINGUA	<b>SI</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>-INGLESE]</b> buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[ Ottima predisposizione ai rapporti relazionali, con i vari colleghi, acquisita nei vari anni lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Esperienza professionale di oltre 6 anni in campo amministrativo gestendo gli aspetti operativi che attengono al ruolo svolgendo l'attività lavorativa nel rispetto delle tempistiche e delle finalità stabilite in sede di pianificazione. Capacità di lavorare in contesti dinamici garantendo elevati standard di servizio.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving. -Ottime competenze contabili acquisite in contesti lavorativi ben strutturati. .
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona competenza del pacchetto office (word, excel, power point).
PATENTE O PATENTI	-Patente B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**Data 16/07/2025**

**Firma**